
Aika 13.04.2021, klo 17:06 - 20:00

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

- § 41 Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 42 Valtuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 43 Aikuisten mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluiden dynaamisen hankintajärjestelmän perustaminen**
- § 44 Henkilökohtaisen avun ja muiden kotona asumista tukevien palveluiden hankinta dynaamisessa hankintajärjestelmässä: ehdokkaiden valintaa koskeva päätös**
- § 45 Viranhaltijapäätökset**
- § 46 Tiedonantoja**

Saapuvilla olleet jäsenet

Annika Kokko, puheenjohtaja
Tapio Havula, 1. varapuheenjohtaja
Aki Korpela, 2. varapuheenjohtaja, poistui 17:35
Anna Helin
Arto Järvinen
Arto Lindberg
Eemeli Peltonen, saapui 17:29, poistui 17:58
Erkki Laukkanen
Helinä Perttu
Heta Ravolainen-Rinne
Juha Virkki
Kallepekka Toivonen
Kati Lepojärvi
Liljan-Kukka Runolinna
Maiju Tapiolinna, poistui 18:18
Paula Vilhunen
Pauliina Naala
Ruut Sjöblom, poistui 19:18
Sirkka Rousu
Virpi Rätty
Sanna-Kaisa Patjas, saapui 17:35

Muut saapuvilla olleet

Irma Pahlman, yhtymävaltuuston pj
Aila Koivunen, yhtymävaltuuston 2. vpj
Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja, saapui 17:20, poissa 18:00-19:32, esittelijä §43-46
Päivi Tarsia, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Erja Pentti, palvelujohtaja
Tiina Salminen, palvelujohtaja, esittelijä kohdissa §41 ja §42
Susanna Pitkänen, vs. palvelujohtaja
Monica Hostio, henkilöstöjohtaja
Outi Mäkelä, kuntajohtajien neuvottelukunnan puheenjohtaja
Anu-Kaarina Suonpää, viestintäpäällikkö
Ilona Lahti, keskitettyjen palvelujen hankekoordinaattori, poistui 17:11
Elina Saario, tekninen sihteeri

Allekirjoitukset

Annika Kokko
Puheenjohtaja

Päivi Tarsia
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.04.2021

19.04.2021

Kallepekka Toivonen

Paula Vilhunen

§ 41

Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Todetaan Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän yhtymähallituksen kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätetään, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 19.4.2021 ja että pöytäkirja on julkisesti nähtävillä tarkastusta seuraavana arkipäivänä yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Salminen, palvelujohtaja

Hallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Kallepekka Toivonen ja Paula Vilhunen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä esiteltiin seuraavat asiat:

- Keskitettyjen palvelujen hankekoordinaattori Ilona Lahti esitteli lääkinnällisen kuntoutuksen terapiapalvelujen kilpailutustilannetta.
- Palvelujohtaja Erja Pentti esitteli Nurmijärven ikäihmisten palvelujen muutoksia, erityisesti Toreenin talon laitoshoidon tilannetta.
- Palvelujohtaja Susanna Pitkänen esitteli koronatilannekatsauksen sekä vastaanottojen puhelinpalvelumallia.

Ennen seuraavan pykälän käsittelyä pidettiin kokoustauko kello 19:19-19:30.

§ 42

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

Kuntayhtymän valtuuston kokouksen 18.3.2021 pöytäkirja on tarkastettu 26.3.2021. Päätöksiin voidaan yhtyä ja määrätä ne täytäntöönpantaviksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Salminen, palvelujohtaja

Yhtymähallitus toteaa valtuuston 18.3.2021 päätökset lainmukaisessa järjestyksessä syntyneiksi ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 43

Aikuisten mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluiden dynaamisen hankintajärjestelmän perustaminen

KEUDno-2020-527

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Tommola, Tiina Salminen

nina.tommola@keusote.fi, tiina.salminen@keusote.fi

aikuisten päihde-, mielenterveys-, sosiaalipalvelujen päällikkö, palvelujohtaja

Liitteet

1 Dynaamisen hankintajärjestelmän periaatteet

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 2 kohta

2 Sopimus_päihde- ja mielenterveyskuntoutujien palvelut

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 2 kohta

Hankinnan kohde ja ennakoitu arvo

Dynaamisessa hankintajärjestelmässä hankinnan kohteena asumispalvelut ja asumiseen liittyvät palvelut asiakkaille, joilla on päihteiden ongelmakäytöstä tai Mielenterveysongelmasta johtuva tuen tarve tai muu sosiaalihuoltolain 11 §:n tarkoittama tuen tarve. Asumiseen liittyvinä muina palveluina voivat tulla kysymykseen sosiaalinen kuntoutus, ammatillinen tukihenkilötoiminta sekä ohjaus ja neuvonta. Hankinnan kohteena on lisäksi ensisuoja palvelu asunnottomille henkilöille. Kyseessä on tilapäinen yökainen majoituspalvelu, jonne voi tulla myös päihtyneenä.

Hankintajärjestelmä on perustamisvaiheessa jaettu luokkiin seuraavasti: Luokka 1 Tuettu asuminen, Luokka 2 Palveluasuminen, Luokka 3 Tehostettu palveluasuminen, Luokka 4 Ammatillinen tukihenkilötoiminta, Luokka 5 Ensisuoja palvelu.

Hankintajärjestelmään voidaan lisätä uusia palveluiden luokkia sen voimassaoloaikana.

Hankinnan kohde hankintajärjestelmässä ja hankintajärjestelmän toiminta on kuvattu tarkemmin liitteessä 1 Dynaamisen hankintajärjestelmän periaatteet.

Hankintajärjestelmässä sovellettavat yleiset sopimusehdot ovat liitteen 2 Sopimus mukaiset. Hankintajärjestelmän perustaminen tapahtuu osallistumispyynnöllä, jonka luonnos on päätöksen oheismateriaalina.

Hankinnan hankintalain mukaisesti arvioitu ennakoitu arvo on 12 milj.€/vuosi, alv 0 %. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin sopimuskauden aikana.

Dynaamisen hankintajärjestelmän perustaminen ja hankintamenettely

Tällä päätöksellä perustetaan päihde- ja mielenterveyskuntoutujien palvelujen dynaaminen hankintajärjestelmä (jatkossa hankintajärjestelmä). Hankintajärjestelmä on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle palveluntuottajille.

Hankintajärjestelmä perustetaan ja sitä täydennetään kaksivaiheisella rajoitetun menettelyn kaltaisella menettelyllä. Hankintayksikkö julkaisee hankintailmoituksen ja osallistumispyynnön ilmoituskanavissa www.hankintailmoitukset.fi ja Tarjouspalvelu.fi kun päätös on tehty ja allekirjoitettu.

Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankinta toteutetaan sosiaali- ja terveystalouden dynaamisella hankintajärjestelmällä, joka tarkoittaa tilaajan suunnittelemaa, hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Kyseessä ei ole hankintalain 42 §:n tarkoittama puitejärjestely. Hankintamenettelyssä hyödynnetään soveltuvin osin hankintalain 49–52 §:n tarkoittamaa dynaamista hankintajärjestelmää koskevia säännöksiä.

Hankintamenettelyn valinnan tarkoituksena on turvata asiakasryhmän palveluiden toteuttaminen niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti. Hankintamenettelyn tarkoituksena on turvata haavoittuvassa asemassa olevan asiakasryhmän palveluiden toteuttaminen ja asiakaskohtaisen palvelun valinta niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti.

Hankintajärjestelmän perustamisen jälkeen käynnistyy hankintavaihe. Hankintajärjestelmä on voimassa neljä (4) vuotta sen perustamisesta lukien. Tänä aikana hankintayksikkö toteuttaa hankintajärjestelmässä sisäisiä kilpailutuksia. Tilaaja voi jatkaa hankintajärjestelmän voimassaoloa uudella hankintailmoituksella.

Markkinakartoitus ja palvelun käyttäjien osallistuminen

Palveluntuottajien yleinen infotilaisuus toteutettiin 23.3.2021. Palveluja käyttävien asiakkaiden näkemyksiä on selvitetty asiakastyöpajassa 15.2.2021.

Ehdokkaiden valinta ja hankintapäätös

Palveluntuottajat voivat alkaa jättää osallistumishakemuksia hankintajärjestelmään heti hankintailmoituksen ja osallistumispyynnön julkaisun jälkeen. Hankintayksikkö hyväksyy ehdokkaat hankintajärjestelmään päätöksellään. Hankintajärjestelmään hyväksytään kaikki ehdokkaat, jotka täyttävät asetetut soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset. Hankintayksikkö varaa hankintajärjestelmän perustamisvaiheessa osallistumishakemusten käsittelyyn 15 päivää.

Ensimmäiset hankintajärjestelmän sisäiset tarjouspyynnöt lähetetään hankintajärjestelmään hyväksytyille palveluntuottajille perustamisvaiheen jälkeen. Tarjouksia voivat jättää vain hankintajärjestelmään hyväksytyt palveluntuottajat.

Dynaamisessa hankintajärjestelmässä päätöksenteko tapahtuu kahdessa vaiheessa. Ensimmäisessä vaiheessa hankintajärjestelmään hakenut ehdokas hyväksytään hankintajärjestelmään. Ehdokasvalintaa koskevat päätökset on tehtävä sitä mukaa kuin hakemuksia tulee, pääsääntöisesti 10 työpäivässä hakemuksen saapumisesta. Ehdokasvalinnan tekeminen ei vielä sisällä palvelun ostoa, eikä sen perusteella tehdä hankintasopimusta. Ehdokasvalintaa koskevat päätökset on tarkoituksenmukaista tehdä viranhaltijapäätöksinä.

Varinainen, saatuihin tarjouksiin ja tarjouskilpailun lopputulokseen perustuva hankintapäätös tehdään hankintajärjestelmän sisäisen tarjouskilpailun perusteella. Hankintapäätöksen tekee kuntayhtymän hallintosäännön mukainen toimielin.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

- 1) perustaa päihde- ja mielenterveyskuntoutujien palvelujen dynaamisen hankintajärjestelmän liitteenä olevien hankinnan asiakirjojen mukaisesti,
- 2) valtuuttaa Aikuisten mielenterveys, päihde- ja sosiaalipalvelut, Asumispalvelujen esimiehen tekemään asiakirjoihin tarvittavat tekniset korjaukset,
- 3) valtuuttaa Aikuisten mielenterveys, päihde- ja sosiaalipalvelut, Asumispalvelujen esimiehen tekemään jatkossa hankintajärjestelmän voimassaolon ajan päätökset ehdokkaiden valinnasta hankintajärjestelmän luokkiin ja
- 4) tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän §:n osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös voidaan panna täytäntöön heti, kun se on tehty ja allekirjoitettu.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Aikuisten mielenterveys, päihde- ja sosiaalipalvelut Hankintapalvelut

§ 44

Henkilökohtaisen avun ja muiden kotona asumista tukevien palveluiden hankinta dynaamisessa hankintajärjestelmässä: ehdokkaiden valintaa koskeva päätös

KEUDno-2020-2731

Valmistelija / lisätiedot:

Erja Pentti, Olli-Pekka Alapiessa

erja.pentti@keusote.fi, olli-pekka.alapiessa@keusote.fi

palvelujohtaja, vammaisten palvelujen päällikkö

Liitteet

- 1 osallistumispyyntö_311785.pdf
- 2 Liite Dynaamisen hankintajärjestelmän periaatteet.docx
- 3 Liite Alihankkijalomake.docx
- 4 Liite Tarjouspyyntö luokka 1 Henkilökohtainen apu (luonnos).docx
- 5 Liite Palvelukuvaus henkilökohtainen apu (luonnos).docx
- 6 LIITE Sopimus.docx
- 7 Liite Sopimussakkoehdot henkilökohtainen apu (luonnos).docx
- 8 Tietosuojasopimus 2.9.2020.pdf
- 9 Tietosuojasopimuksen liite-Henkilötietojen käsittelyohje-Keusote 8.12.2020.pdf
- 10 Tietosuojasopimuksen liite-Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus-Keusote 21.10.2020.pdf
- 11 JYSE 2014 PALVELUT päivitetty 2017.pdf
- 12 Liite Saadut osallistumishakemukset
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6
- 13 Liite Hankintajärjestelmään hyväksytyt palveluntuottajat
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6
- 14 Liite Poissuljetut palveluntuottajat
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6

Hankinnan kohde ja ennakoitu arvo

Hankintajärjestelmässä hankinnan kohteena on henkilökohtaisen avun palvelut, tukihenkilöpalvelut ja vammaisen asiakkaan hoito- ja huolenpitotyö. Palvelut on tarkoitettu Keski-Uudenmaan sote kuntayhtymän asiakkaille, joilla on vammaisuuteen tai pitkäaikaissairauteen liittyvä tuen tarve.

Hankintajärjestelmän jakaantuu perustamisvaiheessa luokkiin seuraavasti:

Luokka 1 Henkilökohtaisen avun palvelut

Luokka 2 Tukihenkilöpalvelu

Luokka 3 Vammaisen asiakkaan hoito- ja huolenpitotyö

Luokkia voidaan myöhemmin hankintajärjestelmän voimassaoloaikana lisätä.

Hankinnan kohde hankintajärjestelmässä ja hankintajärjestelmän toiminta on kuvattu tarkemmin liitteessä osallistumispyyntö 18.2.2021 sekä sen liitteessä ”Dynaamisen hankintajärjestelmän periaatteet”.

Hankinnan ennakoitu laskennallinen arvo on 4,25 milj.€/vuosi (17 milj.€/nelivuotiskausi), alv 0 %. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin sopimuskauden aikana. Henkilökohtaisen avun kustannukset maksetaan vammaisten palvelujen kustannuspaikalta henkilökohtainen apu 390 452 02.

Dynaamisen hankintajärjestelmän perustaminen ja hankintamenettely

Tällä päätöksellä perustetaan henkilökohtaisen avun ja muiden kotona asumista tukevien palveluiden dynaaminen hankintajärjestelmä ja valitaan hankintajärjestelmään sen perustamisvaiheessa hakeneet ehdokkaat.

Hankintajärjestelmä perustetaan ja sitä täydennetään rajoitetun menettelyn kaltaisella menettelyllä. Hankintayksikkö julkaisi 18.2.2021 hankintailmoituksen ja osallistumispyynnön numero KEUDno-2020-2731 ilmoituskanavissa www.hankintailmoitukset.fi ja Tarjouspalvelu.fi.

Hankintajärjestelmä on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle palveluntuottajille.

Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankinta toteutetaan sosiaali- ja terveystieteiden dynaamisella hankintajärjestelmällä (jatkossa hankintajärjestelmä), joka tarkoittaa tilaajan suunnittelemaa, hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Kyseessä ei ole hankintalain 42 §:n tarkoittama puitejärjestely. Hankintamenettelyssä hyödynnetään soveltuvien osien hankintalain 49–52 §:n tarkoittamaa dynaamista hankintajärjestelmää koskevia säännöksiä.

Hankintamenettelyn valinnan tarkoituksena on turvata asiakasryhmän palveluiden toteuttaminen niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti. Kyseessä ovat asiakasryhmän perusoikeuksien ja itsemääräämisoikeuden toteutumisen kannalta merkitykselliset palvelut.

Hankintajärjestelmän perustamisen jälkeen käynnistyy hankintavaihe. Hankintajärjestelmä on voimassa neljä (4) vuotta sen perustamisesta lukien. Tänä aikana hankintayksikkö toteuttaa hankintajärjestelmässä sisäisiä kilpailutuksia. Tilaaja voi jatkaa hankintajärjestelmän voimassaoloa uudella hankintailmoituksella.

Asiakkaiden osallistuminen ja markkinakartoitus

Palveluja käyttävien asiakkaiden infotilaisuus toteutettiin 4.11.2020. Tilaisuuden etukäteismateriaalina ilmoittautuneille toimitettiin luonnoksia hankinnan asiakirjoista. Info-tilaisuudesta tiedotettiin kutsukirjeessä ja asiakaskohtaamisissa. Infotilaisuuteen osallistui 19 henkilöä. Kuntayhtymän alueen vammaisneuvostoille toteutettiin webropol-kysely hankinnasta marraskuussa 2020.

Palveluntuottajien markkinakartoituksena toteutettiin infotilaisuus 2.11.2020, jonka etukäteismateriaalina ilmoittautuneille toimitettiin luonnoksia hankinnan asiakirjoista. Palveluntuottajien tasapuolisesti kohtelusta ja avoimuudesta huolehdittiin julkaisemalla kutsu markkinakartoitukseen HILMA-ilmoituskanavassa. Infotilaisuuteen

osallistui 13 palveluntuottajaa. Lisäksi muutamat palveluntuottajat toimittivat kirjalliset kommenttinsa luonnosasiakirjoihin.

Ehdokkaiden valinta

Hankintajärjestelmään hyväksytään kaikki ehdokkaat, jotka täyttävät asetetut soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset. Vaatimukset oli määritelty hankintailmoituksessa ja osallistumispyynnössä.

Hankintayksikkö varasi dynaamisen hankintajärjestelmän perustamisvaiheessa 25.3.2021 mennessä saapuneiden osallistumishakemusten käsittelyyn 15 työpäivää.

Hankintayksikkö on käsitellyt osallistumishakemukset seuraavasti:

- ehdokkaiden soveltuvuuden tarkastus
- soveltuvuustarkastukseen perustuva ehdokkaiden valinta hankintajärjestelmän luokkiin
- hankintapäätös ehdokkaan valinnasta ja sen tiedoksi antaminen tullaan tekemään päätöksenteon jälkeen

Hankintalain (1397/2016) 83 §:n 1 mom. mukaan hankintayksikkö voi esittää ehdokkaiden tai tarjoajien rekisteröitymistä, taloudellista ja rahoituksellista tilannetta, sekä teknistä ja ammatillista pätevyyttä koskevia vaatimuksia sekä vaatia ehdokkaita ja tarjoajia esittämään niihin liittyviä selvityksiä. Hankintalain mukaan ehdokkaat tai tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava tarjouskilpailusta.

Palveluntuottajat valitaan hankintajärjestelmän luokkiin seuraavasti.

Hankintajärjestelmä

Hankintayksikkö sai 25.3.2021 mennessä hankintajärjestelmään 15 osallistumishakemusta. Osallistumishakemukset ovat liitteen ”Saadut osallistumishakemukset” mukaiset.

Tarjouskilpailussa käytetyn sähköisen kilpailutusjärjestelmän mukaan osallistumispyyntöön kävi tutustumassa 47 yritystä. Osallistumispyyntöön tutustuneista yrityksistä 32 % jätti tarjouksen.

Osallistumishakemuksen jättäneistä yrityksistä 73 % (11 kpl) oli PK-yrityksiä. PK-yrityksellä tarkoitetaan yritystä, jonka henkilöstömäärä on alle 250 ja jonka vuosiliikevaihto on enintään 50 milj.€.

Liitteen ”Hankintajärjestelmään hyväksytyt palveluntuottajat” mukaiset osallistumishakemukset täyttivät kaikki hankintailmoituksessa ja osallistumispyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset ja hyväksytään hankintajärjestelmään.

Kolme osallistumishakemusta ei täyttänyt asetettuja soveltuvuusvaatimuksia ja niitä ei hyväksytty palveluntuottajarekisteriin (liite Poissuljetut palveluntuottajat).

Tarjouspyynnön lähettäminen

Ensimmäinen hankintajärjestelmän sisäinen tarjouspyyntö lähetetään, kun ainakin kaikki 25.3.2021 mennessä saapuneet osallistumishakemukset on käsitelty ja päätös ehdokkaiden valinnasta hankintajärjestelmään tehty. Tarjouspyyntö lähetetään hankintajärjestelmän luokkaan 1 Henkilökohtaisen avun hyväksytyille ehdokkaille.

Ilmoitus hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on hankintalain 148 §:n mukaan ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen kirjaamo@keusote.fi.

Ehdokkaita pyydetään huomioimaan, että dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

- 1) valita Henkilökohtaisen avun ja muiden kotona asumista tukevien palveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään liitteen 3, hankintajärjestelmään hyväksytyt palveluntuottajat, mukaiset ehdokkaat,
- 2) sulkea tarjouskilpailusta seuraavat ehdokkaat kohdassa ehdokkaiden valinta kuvatuin perustein: Hoivapalvelu Anneliina Oy (luokka 2), LauHe Oy ja Urban Brothers Group Oy
- 3) valtuuttaa vammaispalvelujen ostopalveluista vastaavan koordinoivan esimiehen tai hänen poissa ollessaan vammaisten palveluista vastaavan koordinoivan esimiehen tekemään jatkossa hankintajärjestelmän voimassaolon ajan päätökset ehdokkaiden valinnasta hankintajärjestelmän luokkiin.
- 4) tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän §:n osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Merkittiin, että Sanna-Kaisa Patjas ei osallistunut tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon (yleislausekejääviys).

Esteellisyys

Sanna-Kaisa Patjas

Tiedoksi

Ehdokkaat, hankintapalvelut

§ 45

Viranhaltijapäätökset

aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen koordinoiva esimies

Hankintapäätös:

§ 5 Päätös kuntouttavan työtoiminnan etäpalvelujen hankinnasta, 24.06.2020

aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen päällikkö

§ 2 Päätös Attendo Oy:n hinnankorotuksesta, 02.02.2020

Henkilöstöpäätös:

§ 24 Sosiaalityöntekijän virkavalinta, aikuissosiaalityö Järvenpää, 09.06.2020

§ 28 Asumispalvelukoordinaattorin virka/ID1339, 22.07.2020

asumispalvelujen esimies, ostopalvelut

Hankintapäätös:

§ 1 Suorahankintapäätös mielenterveyskuntoutujan tehostetusta asumispalvelusta PIENHANKINTA (arvo alle 400.000 €/ 4v), 29.05.2020

§ 2 Suorahankintapäätös päihdekuntoutujan asumispalvelusta Attendo Halkian 3, 02.06.2020

hankintapäällikkö

§ 3 Hankintakoulutus hankintapalvelujen henkilöstölle, 25.03.2021

§ 4 Valvoja- palvelun laajentaminen palvelusetelijärjestelmä Effectoria varten, suorahankintapäätös / Vastuu Group Oy, 25.03.2021

keskitettyjen palvelujen päällikkö

§ 10 FIM-järjestelmän hankkiminen Keusoten kuntoutuskeskukseen, 22.03.2021

§ 11 Väliaikainen sopimus neuropsykologisen ja psykologisen tutkimuksen ja kuntoutuspalvelun hankinnasta: Silmuke Oy, 23.03.2021

§ 12 Neuropsykologinen kuntoutuskeskus Larmis, väliaikainen sopimus neuropsykologisen tutkimuksen ja kuntoutuspalvelun hankinnasta, 23.03.2021

kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

Hallintopäätös:

§ 53 Yksityisen sosiaalipalvelutuottajan rekisteröinti/Med Group Oy/ tmi ONNI kotisiivous, 14.08.2020

§ 54 Yksityisen sosiaalipalvelutuottajan poistaminen rekisteristä/Hymy ja Hyvää Oloa Oy, 21.08.2020

§ 56 Yksityisen sosiaalipalvelutuottajan rekisteröinti/Apua arkeen Sanna Rautio, 03.09.2020

§ 57 Yksityisen sosiaalipalvelutuottajan rekisteröinti/Aputoiminimi Siivouskulma, 03.09.2020

§ 58 Yksityisen sosiaalipalvelutuottajan rekisteröinti/Arkea Oy, 03.09.2020

§ 63 Yksityisen sosiaalipalvelutuottajan rekisteröinti/Kotivelhot Oy, 06.10.2020

§ 66 Yksityisen sosiaalipalvelutuottajan rekisteröinti/Aila Laisi Tmi, 28.10.2020

§ 69 Yksityisen sosiaalipalvelutuottajan rekisteröinti/Tmi Saara Klasila, 05.11.2020

§ 70 Yksityisen sosiaalipalvelutuottajan rekisteröinti/Tmi Anne-Maarit Tuomala, 05.11.2020

-
- § 71 Yksityisen sosiaalipalveluntuottajan rekisteröinti/Silvan Terttu Marjatta /Hoivapalvelu Terttu, 17.11.2020
- § 72 Yksityisen sosiaalipalveluntuottajan rekisteröinti/Kultaiset hoitajat Oy, 17.11.2020
- § 73 Yksityisen sosiaalipalveluntuottajan rekisteröinti/Hoivapalvelu Paajanen, 17.11.2020
- § 74 Yksityisen sosiaalipalveluntuottajan rekisteröinti/TupaToveri/Kivikuorma Oy, 17.11.2020
- § 76 Yksityisen sosiaalipalveluntuottajan rekisteröinti/AD-COM Home Service, 27.11.2020
- § 77 Yksityisen sosiaalipalveluntuottajan Tmi Helgi Vaarman muutosilmoitus, 15.12.2020
- § 78 Yksityisen sosiaalipalveluntuottajan rekisteröinti/Siivous -ja hoivapalvelu Hehku Oy, 15.12.2020
- § 79 Yksityisen sosiaalipalveluntuottajan rekisteröinti/Kotiapu ja hoivapalvelu Isla OY, 15.12.2020
- Hankintapäätös:
- § 19 Väliaikainen sopimus omaishoidon tuen lakisääteisen vapaan järjestämisestä, 29.03.2021
- § 21 Kotihoidon vertaiskehittämisen tiedonkeruun suorahankinta, CGI, 30.03.2021
- § 22 Kotihoidon vertaiskehittämisen tiedonkeruun suorahankinta, Sarastia Oy, 30.03.2021
- kuntayhtymän johtaja
- Hallintopäätös:
- § 39 Valtuutus allekirjoittaa suoravastaanottokoulutuksen saaneen fysioterapeutin toimivaltalupa ja lupa kirjoittaa sairauslomaa, 20.03.2021
- § 42 Findatan lisätietopyyntö koskien Keusoten rekistereiden tietosisältöjä, 23.03.2021
- § 43 Koulutuskäyttösopimus: Tampereen ammattikorkeakoulu Oy, 24.03.2021
- § 47 Yhden henkilön siirtyminen liikkeen luovutuksella kuntayhtymään, 29.03.2021
- Hankintapäätös:
- § 32 Hankintapäätös Hoitajakutsu- ja henkilöturvajärjestelmä sekä kotihoidon turvapalvelut, 18.03.2021
- § 50 Oikaisuvaatimusta koskeva päätös asiantuntijapalveluiden hankinta, 31.03.2021
- Tutkimuslupapäätös:
- § 40 Tutkimuslupahakemus RAI-CA+Helsa tiedolla johtamisen välineenä ikäihmisten asiakasohjauksessa, 22.03.2021
- § 41 Tutkimuslupahakemus, vertaisohjaajien kokemuksia mukanaolosta päihdekuntoutuspiste Toiwon ja Pisaran toiminnassa, 22.03.2021
- § 45 Tutkimuslupahakemus / Ikääntyneen kuntoutujan kotiutumisen edistyminen toimijuutta vahvistamalla, 25.03.2021
- § 46 Tutkimuslupahakemus/ RAI CH-mittari, CAP4 heräte -Hyödyt käyttöön yhteiskehittelyllä, 26.03.2021
- § 48 Tutkimuslupahakemus: Yhteisöohjautuvuus ja valmentava johtamiskulttuuri sosiaali- ja terveystalouksissa - Kompleksisuusteoreettinen lähestymistapa johtamisen tarkasteluun, 31.03.2021
- § 49 Tutkimuslupahakemus Tarkistuslista turvallisen kotiutuksen apuvälineenä, 31.03.2021
- § 51 Tutkimuslupahakemus Tiedolla johtamisen edistävät ja estävät tekijät Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän ikäihmisten palveluissa, 01.04.2021

sairaalapalvelujen päällikkö

Hankintapäätös:

§ 2 Sairaalasäntöjen hankinta, 19.03.2021

§ 25 H-sairaalan potilaskuljetuksen sopimus HUS Asvian kanssa, 30.12.2020

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Lääkäri, kotiin ja kuntoutuksen tuki, 06.04.2021

§ 4 Apulaisylilääkärin virka, kotiin ja kuntoutuksen vietavät palvelut, 06.04.2021

lastensuojelun avohuollon esimies, Nurmijärvi

Hallintopäätös:

§ 5 Hankintapäätös suoraosto/Humana Oy Niittypolun perhekuntoutusyksikkö, 02.03.2021

Hankintapäätös:

§ 1 Hankintapäätös suoraosto/Humana Oy Niittypolun perhekuntoutusyksikkö, 02.03.2021

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Sosiaalityöntekijän valinta Nurmijärven lastensuojelun avohuoltoon, 22.03.2021

lastensuojelun avohuollon ja sijaishuollon päällikkö

Hankintapäätös:

§ 8 LS suoraosto MMP Avo- ja laitospalvelut Oy, 03.03.2021

§ 11 HANKINTAPÄÄTÖS/ NUORTEN VÄYLÄ, 28.04.2020

§ 12 HANKINTAPÄÄTÖS/ RAVANI OY, 28.04.2020

§ 12 Hankintapäätös suoraosto Humana Oy Niittypolun perhekuntoutusyksikkö, 15.03.2021

§ 14 HANKINTAPÄÄTÖS/ PERHEKOTI MUSTAKISSA, 28.04.2020

§ 15 HANKINTAPÄÄTÖS/ PERHEKOTI KIURUNRANTA KY, 28.04.2020

§ 48 Hankintapäätös/Nuorten Ystävät Espoo, 03.12.2020

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Virkaan valinta, 23.01.2020

§ 6 Erytissosiaaliohjaajan virkaan valinta, 25.02.2020

§ 47 Nurmijärven lastensuojelun sosiaalityöntekijän valinta, 25.11.2020

palvelujohtaja, ikäihmistien ja vammaisten palvelut

Hallintopäätös:

§ 10 Hinnankorotusesitys Kotipalvelu Mehiläinen Oy -henkilökohtainen apu, 07.04.2021

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Asumispalvelukoordinaattorin virkaan valinta, ikäihmistien palvelu, 05.03.2020

palvelujohtaja, MIELA

Hankintapäätös:

§ 4 HANKINTAPÄÄTÖS/ HELSINGIN DIAKONISSALAITOS, 27.04.2020

§ 5 HANKINTAPÄÄTÖS/ VAALIALAN KUNTAYHTYMÄ, 27.04.2020

asiakasohjauksen päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Asiakasohjaaja, ID1463 Ikäihmistien palvelut, 06.04.2021

lasten, nuorten ja perheiden palvelujen koordinoiva esimies
§ 2 Sosiaalityöntekijän määräaikaisen viran täyttämättä jättäminen perhesosiaalityö
Hyvinkää, 26.01.2021

perhesosiaalityön esimies, Hyvinkää
§ 2 Sosiaalityöntekijän virka, perhesosiaalityö Hyvinkää, 05.10.2020

perhesosiaalityön esimies, Järvenpää, Mäntsälä, Pornainen
§ 1 Sosiaalityöntekijän vakituinen virka, perhesosiaalityö Järvenpää, 24.08.2020

tietohallintojohtaja
Hankintapäätös:
§ 18 Pro Consona Lastenvalvojan integroidun palvelun hankinta: lapsen
huoltotietojen siirto DVV:lle, 16.03.2021

tietohallintopäällikkö, ICT-palvelut
§ 1 Nurmijärven potilastietojärjestelmän itseilmoittautumisjärjestelmän
integraatiopalveluiden hankinta, 22.03.2021
§ 2 Kiljavan kuntoutussairaalan Effica-potilastietojärjestelmän siirto Keusotelle,
23.03.2021

tilahallintopäällikkö
§ 5 Vuokrasopimus, Hyvinkään Pompadour Oy monitoimiareena, Kenkätehtaankatu,
Hyvinkää, 23.03.2021
§ 6 Vuokrasopimus, Kirkkotie 3, Järvenpää, 23.03.2021

vammaisten palvelujen päällikkö
§ 10 Suorahankintapäätös ohjatusta iltapäivätoiminnasta Kotipalvelu Mehiläinen Oy
toteuttamana, 30.07.2020

ikäihmisten ympärivuorokautisten palvelujen päällikkö
Henkilöstöpäätös:
§ 3 Asumispalvelukoordinaattorin virkavalinta, ikäihmisten palvelut, 19.03.2021

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus toteaa, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava
yhtymähallituksen päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 46

Tiedonantoja

KEUDno-2021-9

Aluehallintoviraston ja Valviran päätökset ja ilmoitukset yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§41, §42, §46

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalain 136 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (Hallintolainkäyttölain 5§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankintoaikaisun johdosta muuteta (Hankintalaki 126§ ja 132§).

Oikaisuvaatimus

§45

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
Sandelininkatu 1 B, PL 46
05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).

Oikaisuvaatimus

§43, §44

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohjeet – Kynnysarvon ylittävät hankinnat

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS – JULKINEN HANKINTA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2020 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle ja sen ratkaisee hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija tai toimitielin.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä, PL 46, 05801 Hyvinkää, kirjaamo@keusote.fi

Puhelinvaihe: 019 711 0000

Käyntiosoite: Sandelininkatu 1 B, 05800 Hyvinkää

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti puutteellinen*.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi tuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan

viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan.

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2 050 (kaksituhatta viisikymmentä) euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 (neljätuhatta sata) euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 (kuusituhatta sataneljäkymmentä) euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2.050 (kahdentuhannen viidenkymmenen), 4.100 (neljäntuhannen sadan) tai 6.140 (kuudentuhannen sadan neljäkymmenen) euron sijasta 500 (viidensadan) euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Puh: 029 564 3300

Fax: 029 564 3314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi